

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Rozwoju Gminy Zelów (Zamawiający), zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Fundacji Rozwoju Gminy Zelów w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4 według poniższego zestawienia:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa zamawianego artykułu	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1	Papier ksero POL LUX 80g/m ² , A4, grubość: 108um, białość CIE (średnia z obu stron):161, białość D65: 109,5 %, nieprzezroczystość: 93 % lub produkt równoważny	ryza	90
2	Teczki kartonowe na gumkę białe gładkie A4 300g/m ² z długimi bokami/zakładkami Esselte lub produkt równoważny	sztuka	25
3	Koszulki format A4, krystaliczne na dokumenty Bantex– 1 opakowanie (100 szt.)	opakowanie	15
4	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor czarny lub produkt równoważny	sztuka	6
5	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor brązowy lub produkt równoważny	sztuka	1
6	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor pomarańczowy lub produkt równoważny	sztuka	5
7	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor zielony lub produkt równoważny	sztuka	12
8	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor granatowy lub produkt równoważny	sztuka	8
9	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor turkus lub produkt równoważny	sztuka	3
10	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	7
11	Segregator A4 szeroki 7 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	3
12	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor fioletowy lub produkt równoważny	sztuka	4
13	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor szary lub produkt równoważny	sztuka	4
14	Segregator A4 wąski 5 cm DONAU kolor ciemna zieleń lub produkt równoważny	sztuka	5
15	Długopis UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	36
16	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 niebieski	sztuka	12

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

17	Wkład wymienny do długopisów UNI SX-101 0,7 czerwony	sztuka	4
18	Wkład wymienny do pióra kulkowego Energel BL77 0,7 niebieski	sztuka	2
19	Spinacze biurowe 31 mm Grand Best Quality trójkątne – 1 opakowanie (100 szt.) lub produkt równoważny	opakowanie	5
20	Bloczek samoprzylepny kolorowy Donau pastel - Kostka (400 szt.) - 76x76 mm	kostka	5
21	Znaczk / karteczki samoprzylepne kolorowe bloczki Donau 20 x 50 mm; (4x50 szt.= opakowanie)	opakowanie	6
22	Zszywki 24/6 - 1 opakowanie (1000 szt.)	opakowanie	5
23	Przekładki do segregatorów mix kolorów 1/3 A4 (100 szt.)	opakowanie	1
24	Koperty samoklejące: C5 białe	sztuka	350
25	Mechanizm skoroszytowy Flexi Durable lub produkt równoważny (250 szt.)	opakowanie	1

1.2. Przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy i informacja ta musi znaleźć się w ofercie. Użyte nazwy handlowe (znaki towarowe) mają jedynie charakter przykładowy i służą jedynie do określenia cech produktów.

1.3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę i na jego koszt.

1.4. Zamówione artykuły winny być dostarczone odpowiednio do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność i wydajność. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nieregenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.

1.5. Określony w Tabeli nr 1 opis przedmiotu zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

1.6. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.

1.7. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.8. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

3. Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Damian Rybak, tel. 44 634 10 06 wew. 553, e-mail: informatyk@frgz.pl

4. Miejsce i termin składania ofert:

4.1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób z pośród podanych niżej form, w terminie do **10.02.2023 r.**

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

- przesłać pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 27.01.2023 – materiały biurowe**”

- dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów 97-425 Zelów, ul. Mickiewicza 4 z dopiskiem na kopercie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 27.01.2023 – materiały biurowe**”

- przesłać drogą elektroniczną na adres: informatyk@frgz.pl (podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. 6 zapytania) z dopiskiem w temacie: „**Zapytanie ofertowe z dn. 27.01.2023 – materiały biurowe**”

4.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.

6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy.

6.2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.

7. Warunki płatności:

7.1. Płatności realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

8. Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

9. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym